

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивный комплекс»

Локальный акт № 02.20.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации выездов обучающихся, воспитанников и спортсменов на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях

#### Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации выездов обучающихся, воспитанников и спортсменов на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс» (далее – Учреждение) на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, организации участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях (Далее – Положение) регламентирует порядок организации выездов обучающихся, воспитанников и спортсменов на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия, а также правила организации участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками выезда на спортивные соревнования и тренировочные сборы (далее - выезд).

1.3. Нормативной основой для организации выездов на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия и участия в соревнованиях и иных спортивных мероприятиях являются:

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2010 №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- Приказ Минспорта России от 13.07.2016 №808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку» (зарегистрирован Минюстом России 30.09.2016, регистрационный № 43881);

- Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

- Приказ МВД РФ от 30.12.2016 г. №941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
- Постановление Правительства РФ от 23.12.2017 №1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»;
- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2015 № ВМ-04-10/2554;
- Устав Учреждения;
- Календарь официальных спортивных мероприятий Учреждения на текущий календарный год;
- Локальные акты Учреждения по охране труда.

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (в редакции ФЗ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации »);

## 2. Организация выездов

2.1. Выезд спортсменов на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования и/или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным календарем официальных спортивных мероприятий Учреждения.

2.2. Выезд спортсменов на тренировочные сборы осуществляется в соответствии с утвержденным календарем официальных спортивных мероприятий.

2.3. При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер (тренер-преподаватель) обязан не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты отъезда, представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения (или лицу его замещающему) на согласование следующие документы:

- заявление на участие в официальном спортивном мероприятии (Приложение №1 к настоящему Положению);
- разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии (Приложение №2 к настоящему Положению);
- план проведения тренировочного сбора (Приложение №3 к настоящему Положению);
- смету расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии (Приложение №4 к настоящему Положению);
- доверенность от родителей (законных представителей) на вывоз ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации (Приложение №5 к настоящему Положению);
- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- отчет о проведенном инструктаже с обучающимися, воспитанниками, спортсменами (Приложение №6 к настоящему Положению).

2.4. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация Учреждения вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

2.5. Смета расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии, за счет средств Учреждения согласовывается с директором Учреждения не позднее 15 числа месяца предшествующего служебной поездке и передается в бухгалтерию Учреждения не позднее 17 числа месяца предшествующего служебной поездке.

2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, либо ответственный за охрану труда работник, проводит инструктаж тренеру о правилах и технике безопасности в период выезда. О проведенном инструктаже ставится соответствующая отметка в маршрутном листе тренера.

2.7. Не менее чем за один день до предстоящего выезда на официальное спортивное мероприятие тренер устно инструктирует спортсменов о правилах поведения на транспорте

(автобусе, поезде, самолете), о соблюдении санитарно-гигиенических требований, о технике безопасности, об оказании доврачебной помощи и т.п. во время и в месте проведения официального спортивного мероприятия. Занимающиеся спортсмены старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа (Приложение № 4 к Положению), тренер расписывается в колонках ведомости в графах «Подпись, проводившего инструктаж» и «Содержание инструктажа». О проведенном инструктаже тренер представляет отчет заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения и лицу, ответственному за охрану труда.

2.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, на основании представленных тренером документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, а также при наличии лимитов бюджетных средств, выделенных на указанное мероприятие, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии или в отказе в его проведении. О своем решении информирует директора Учреждения. В случае согласования выезда на официальное спортивное мероприятие директор Учреждения издает приказ о направлении тренера и группы спортсменов в служебную поездку не позднее, чем за 3 (три дня) до выезда.

2.9. Инструктор-методист совместно с документоведом подготавливают и передают тренеру пакет документов, который необходимо взять с собой при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера и спортсменов в служебную поездку;
- маршрутный лист;
- разрешение родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии;
- копию страхового полиса на всех участников официального спортивного мероприятия;
- классификационные книжки спортсменов;
- именную заявку о допуске спортсменов к участию в соревнованиях, заверенную спортивным врачом.
- паспорта (свидетельство о рождении) на каждого спортсмена при организации выезда на территории Российской Федерации;
- доверенности от родителей (законных представителей) на выезд детей в возрасте до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации;
- загранпаспорт и визу на каждого спортсмена при организации выезда за пределы территории российской Федерации;
- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия (например, выписка из приказа о зачислении в Учреждение).

2.10. В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие тренер обязан находиться на связи - в режиме онлайн.

2.11. Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия и обратно тренер руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

### **3.Выезд участников соревнований**

3.1. К участию в спортивных соревнованиях допускаются спортсмены, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

3.2. Выезд спортсменов (группы) осуществляется только в сопровождении тренера, который обязан обеспечить порядок, исключая возможность несчастных случаев. С момента выезда с территории Учреждения до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям) ответственность за безопасность здоровья и жизни всех спортсменов (группы) несет тренер.

3.3. Об отбытии группы спортсменов с территории Учреждения тренер уведомляет заместителя директора по УВР, либо ответственного за охрану труда работника. О выезде группы спортсменов Учреждение обязано сообщить в территориальный орган УМВД.

3.4. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.5. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования и тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно. Спортсмены, выезжающие с родителями (законными представителями), также вносятся в маршрутный лист, выдаваемый тренеру.

3.6. При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. тренер должен иметь список спортсменов с указанием, где проживает каждый спортсмен, и довести до участников официального спортивного мероприятия информацию, где он сам проживает.

3.7. В помощь тренеру для организации и проведения официального спортивного мероприятия Учреждение может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих спортсменов в качестве волонтеров.

3.8. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые — прерваны. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер обязан незамедлительно поставить об этом в известность заместителя директора по УВР для принятия соответствующих мер. Если по окончании срока выезда тренер и группа спортсменов не прибыли на территорию Учреждения, то заместитель директора по УВР незамедлительно уведомляет об этом территориальный орган УМВД.

3.9. О возвращении группы спортсменов, занимающихся в учреждении, и об окончании выезда тренер незамедлительно уведомляет инженера по охране труда, либо ответственного за охрану труда работника. Последний о возвращении группы спортсменов, занимающихся в Учреждении, сообщает в территориальный орган МВД по Не позднее 3 дней после окончания выезда тренер обязан предоставить заместителю директора по УВР Учреждения отчет по затраченным денежным средствам вместе с подтверждающими финансовыми документами.

По распоряжению директора Учреждения может быть создана комиссия по организации проверки порядка выезда и приезда тренера и группы спортсменов.

#### **4. Правила перевозки группы спортсменов автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении**

4.1. При перевозке группы спортсменов автобусами у тренера, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список спортсменов (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого учащегося) – приказ о командировании.

4.2. Включение спортсменов возрастом до 7 лет в группу спортсменов для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

4.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка спортсменов к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы спортсменов (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

4.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) спортсменов, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

4.5. При перевозке группы спортсменов автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

4.6. При перевозке группы спортсменов автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

## **5. Правила перевозки группы спортсменов железнодорожным транспортом**

5.1. При организации поездки спортсменов железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение спортсменов тренерами из расчета 1 сопровождающий на 8-12 спортсменов в период следования к месту назначения и обратно.

5.2. Питание спортсменов организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток.

5.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

## **6. Финансирование выезда**

6.1. При наличии дополнительных денежных средств на организацию и проведение официального спортивного мероприятия Учреждение может предусмотреть гражданско-правовой договор, заключаемый в письменной форме волонтером, на компенсацию расходов: наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание (ст. 7.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности»).

6.2. Для организации выездов на официальные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

6.3. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет учреждения.

6.5. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.

6.6. При финансировании родителями денежные средства перечисляются на счет Учреждения. Данные средства выдаются под отчет тренеру, ответственному за организацию выезда спортсменов.

6.7. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей.

6.8. Родители, выезжающие с детьми на официальные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно (билеты, проживание, трансфер и т.п.) Дети, выезжающие с родителями на соревнования также вносятся в приказ Учреждения о направлении в служебную поездку.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившим нарушения, могут будут применены меры дисциплинарной ответственности.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или внесения изменений.

Директору \_\_\_\_\_  
от тренера \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас разрешить выезд на \_\_\_\_\_

(название соревнований, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия в соответствии с положением)

которые будут проходить в

\_\_\_\_\_ (название города, области, района, посёлка) (дата: ЧЧ.ММ.ГГ.)

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Школа, класс

Подпись тренера \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## С М Е Т А

расходов на участие в \_\_\_\_\_  
(название соревнований)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(период поездки) (название города, области,  
района, посёлка)

Количество участников \_\_\_\_\_ чел.

Количество представителей (тренеров) \_\_\_\_\_ чел.

1. Проезд \_\_\_\_\_  
(маршрут)

Спортсмены: кол-во человек x цена билета x 2 = сумма

Тренеры: кол-во человек x цена билета x 2 = сумма

2. Проживание

Спортсмены: кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

Тренеры: кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

3. Питание

Спортсмены: кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

Тренеры: кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

ИТОГО: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

Смету составил \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
СПОРТСМЕНОВ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ**

\_\_\_\_\_ . **20** \_\_\_\_ г.  
(название соревнований)

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Год рождения	Дата инструктажа	Содержание инструктажа с названием инструкции	Ф.И.О. должность, проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись в получении и инструктажа
1.							
2.							
3.							

Директор \_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ОТЧЕТ**  
**об участии спортсменов в соревнованиях**

1. Вид спорта, название соревнования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Место и сроки проведения \_\_\_\_\_

3. Командное место \_\_\_\_\_ из участвующих команд \_\_\_\_\_

4. Личные результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид программы	Результаты	Занят. место	Кол-во участн.	Выполнен разряд
1						
2						
3						
4						

5. Замечания, выводы, предложения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тренер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)