

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивный комплекс»

Локальный акт № 02.12



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда трудового коллектива

Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивный комплекс»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 года № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ Калининградской области письмо от 19.07.2007 г № 4075 Министерства образования Калининградской области,

Устава Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями работников Учреждения.

1.2. Уполномоченный выбирается с целью организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в Учреждении.

1.3. Выборы уполномоченного проводится на общем собрании трудового коллектива Учреждения на срок не менее двух лет.

1.4. Уполномоченный входит в состав комиссии по охране труда Учреждения.

1.5. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с администрацией, с государственными органами надзора за охраной труда.

1.6. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, нормативно-технической документацией Учреждения.

1.7. Уполномоченный периодически отчитывается на общем собрании трудового коллектива Учреждения, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенные функции или не проявляет необходимой требовательности по защите прав

работников на охрану труда.

II. Основные задачи уполномоченного

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в Учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

III. Функции уполномоченного

На уполномоченного возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и

обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников Учреждения, о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда Учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

IV. Права уполномоченного

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченного, ему должно быть предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в Учреждении законодательных и других нормативно-правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в

эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц Учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановлении работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать должностным лицам обязательные к рассмотрению представления (по форме Приложение №1) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда.

V. Гарантии прав деятельности уполномоченных

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного рекомендуется организовать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет учреждения (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение.

5.4. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых совместным решением работодателя и трудового коллектива.

Приложение N 1
к Положению по организации работы
уполномоченного (доверенного) лица по
охране труда трудового коллектива
МБУ «Спортивный комплекс»

Представление уполномоченного
(доверенного) лица по охране труда

« _____ » _____ 20____ г.
(число, месяц, год)

№ _____
(регистрационный номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____
(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный (доверенное)
лицо по охране труда

(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Представление получил

(дата, подпись)