

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивный комплекс»

Утверждаю

Локальный акт № 04.02



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о справке об обучении**  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивный комплекс»

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи справки об обучении лицам, обучающимся (закончившим обучение) в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивный комплекс» (далее - Учреждение).
- 1.2. Документом об обучении по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта является Справка об обучении (далее - Справка).
- 1.3. Форма Справки об обучении утверждается приказом директора учреждения. (Приложение 1.)
- 1.4. Справка выдается обучающимся или их родителям (законным представителям).
- 1.5. Справка выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
- 1.6. В Справке может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
- 1.7. Выдаваемой Справке присваивается номер. Номер Справки - порядковый номер записи в Журнале учета исходящих документов.
- 1.8. Информация о месте выдачи Справки об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

Рассмотрено и Принято на заседании педагогического совета  
Протокол от « 09 » января 2020 г. № 01

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«БАЛТИЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС»

238520 г. Балтийск, ул. В.Егорова, 3  
Исх. от «03» сентября 2020 №193

телефон-факс- 8-401-45-3-03-95  
e-mail: muskbalt@mail.ru  
официальный сайт  
<http://спортбалтийска.рф>

### Справка об обучении

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

Прошёл (ла) \_\_\_\_\_ обучение с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

\_\_\_\_\_ (программе в области)

в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивный комплекс» по виду спорта \_\_\_\_\_

тренер (тренер-преподаватель) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_.

В период обучения выполнил (а) \_\_\_\_\_.

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка подписи)  
(подпись)

М.П.

\*Технические требования к Справке об обучении

Справка об обучении имеет формат А5 (210\*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2.

Заполнение Справки производится машинописным способом.