

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивный комплекс»



Локальный акт № 07.01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований**  
**и целевых взносов от физических и юридических лиц**

Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивный комплекс»

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ;
- Уставом МБУ «Спортивный комплекс» (далее – Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования, физической культуре и спорте.

2. Данное Положение принято для установления порядка привлечения и расходования добровольных целевых взносов (сборов) и пожертвований физических и юридических лиц с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и спортивно-оздоровительный процесс, организация вывоза обучающихся на соревнования за пределы Балтийского муниципального района и Калининградской области;
- эффективного использования внебюджетных средств.

3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования «Балтийский муниципальный район».

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета муниципального образования «Балтийский муниципальный район».

4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- «Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – Пожертвование) признается дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании договора в общепользовательных целях Учреждения;

- «Целевым взносом (сбором)» признается добровольное пожертвование в форме дарения денежных средств в целях, определенных вносителем целевого взноса в договоре;

- «Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению;

- «Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса)» – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе на основе договора;

- «Благополучатель» – Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс».

6. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен, определяется договором и (или) платежными документами.

7. Жертвователи (благотворители, вносители целевого взноса) вправе определять цели и назначения целевых взносов (сборов), в том числе на приобретение имущества (оборудования), оплату услуг (работ), проводимых для Учреждения.

8. На принятие пожертвования (целевого взноса) не требуется разрешения Учредителя Учреждения.

9. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

10. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

11. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок общим собранием трудового коллектива и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **II. Порядок привлечения и расходования целевых взносов**

1. Пожертвования и целевые взносы могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Администрация Учреждения вправе обратиться как в письменной, так и в устной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований целевых взносов.

3. Решение о внесении и о размерах целевых взносов физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) принимается самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждением к указанным лицам.

4. Между Жертвователем (благотворителем, вносителем целевого взноса) и Учреждением заключается договор пожертвования (целевого взноса). От имени Учреждения договор заключается директором, либо иным лицом на основании доверенности выданной директором (Приложение № 1).

5. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию пожертвованного имущества, переход права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи регулируются сторонами договора.

6. Принимаемое от Жертвователя (благотворителя) недвижимое имущество с момента государственной регистрации является собственностью Учреждения. Имущество подлежит учету, стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется Жертвователем (благотворителем), либо сторонами договора, независимым оценщиком.

7. Добровольные пожертвования (целевые взносы) в виде денежных средств являются собственными доходами Учреждения.

8. Перечисление Жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации.

9. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по согласованию с органами самоуправления Учреждения и учредителем. Распорядителем пожертвованных денежных средств (целевых взносов) является руководитель Учреждения.

10. Руководитель при привлечении и расходовании целевых взносов обязан:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке;

- оформлять акт с подписями руководителя Учреждения и (или) материально-ответственного лица Учреждения и жертвователя о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований не позднее, чем за месяц после их использования);

- оформлять постановку на отдельный баланс имущества, полученного от жертвователей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;

- не допускать принуждение со стороны работников Учреждения к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся.

11. Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174-н.

### **III. Цели расходования целевых взносов**

1. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются Учреждением на уставные цели.

2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

3. Добровольные пожертвования расходуются на:

– улучшение материально-технической базы, обеспечения безопасности территории и помещений Учреждения;

– проведения соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий и мероприятий, связанных с памятливыми датами;

- приобретение оборудования и инвентаря для проведения образовательного процесса;

- приобретение учебно-методических пособий;

- содержание и обслуживание копировальной и множительной техники;

- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;

- повышения квалификации сотрудников Учреждения;

– возмещения затрат на транспортные расходы;

– охраны и должного содержания объектов, находящихся в пользовании Учреждения.

### **IV. Использование пожертвований**

1. Целевые взносы (сборы) используются в соответствии с целевым назначением, определенным Договором.

2. Пожертвования используются в соответствии с настоящим Положением, в том числе пожертвованные денежные средства.

3. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его целевым назначением.

#### **V. Контроль по расходованию целевых взносов**

1. Руководитель Учреждения, принимающий целевые взносы (сборы), обязан отчитываться по их использованию перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований (целевых взносов) включаются в ежеквартальные отчеты и годовой отчет о деятельности Учреждения.

3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать их из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить в Учреждение целевые взносы, добровольные пожертвования.

4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

5. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.

#### **VI. Заключительные положения**

1. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка по привлечению и использованию целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение № 1  
к Положению о порядке привлечения  
и расходования добровольных пожертвований  
и целевых взносов от физических и юридических лиц  
в МБУ «Спортивный комплекс»

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и уполномоченного лица, или фамилия имя отчество и место жительства физического лица.)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передаёт Учреждению в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

Для обещания пожертвования:

2. Жертвователь обязуется передать Учреждению

\_\_\_\_\_  
(указать срок, дату, либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_  
(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

3. Пожертвование должно быть использовано на

\_\_\_\_\_  
(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

4. Учреждение принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- незамедлительно известить Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

5. Жертвователю в праве:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Директор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Жертвователю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.