

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивный комплекс»



**Локальный акт № 04.03**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле тренировочного процесса**  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивный комплекс»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями от 06.12.2011г.) (в ред. от 02.08.2019).
- Приказом Министерства спорта РФ от 12.09. 2013 года № 730, «Об утверждении Федеральных государственных требований минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральными стандартами по видам спорта: академическая гребля, парусный спорт, плавание, бокс, баскетбол, волейбол, футбол, шахматы, художественная гимнастика.
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контроля тренировочного процесса в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивный комплекс» (далее Учреждение).

1.3. Контроль тренировочного процесса (далее – Контроль) - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах тренировочного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

**2. Задачи:**

- осуществление Контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педагогического совета школы;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности тренерско-преподавательского коллектива;
- изучение результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению тренерско-преподавательского опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи тренерам и тренерам-преподавателям в процессе контроля.

### **3. Содержание контроля:**

- выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части, относящейся к дополнительному образованию;
- выполнение Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями от 06.12.2011г.) (в ред. от 02.08.2019);
- использование методического обеспечения в тренировочном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий;
- ведение документации (планы учебно-тренировочных занятий, журналы учёта групповых занятий, журналы выездных соревнований, журнал по технике безопасности и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество тренированности;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, а также программ спортивной подготовки и их результативность;
- охрана труда и здоровья участников учебно-тренировочного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил;
- другие вопросы в рамках компетенции директора, заместителя директора по спортивной работе.

### **4. Методы контроля:**

- посещение учебно-тренировочных занятий;
- тестирование;
- изучение документации;
- письменный и устный опросы;
- анкетирование;
- социальный опрос;
- беседа.

### **5. Виды Контроля (по содержанию):**

- тематический контроль (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, группы, одного тренера, тренера-преподавателя);
- комплексный контроль (всестороннее изучение коллектива, группы, или одного тренера, тренера-преподавателя по двум и более видам спорта).

### **6. Формы Контроля:**

- индивидуальный (имеет место при тематическом контроле);
- тренировочно-обобщающий (фронтальный вид).

## **7. Организация:**

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания Контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. Контроль осуществляет заместитель директора Учреждения по спортивной работе или по его поручению инструктор-методист, или созданная для этих целей комиссия.

7.3. Директор издаёт приказ об утверждении графика проверок.

7.4. Количество проверок с посещением занятий - не менее 5 тренировок в год.

7.5. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях заместитель директора по спортивной работе или инструкторы-методисты могут посещать занятия тренеров, тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения.

7.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- прохождение тренером, тренером-преподавателем аттестации;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области дополнительного образования или спорта.

7.8. Результаты проверки оформляются в виде акта административного контроля учебно-тренировочного занятия, в котором указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии (заместитель директора по спортивной работе, инструктор-методист);
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведены контрольные испытания, собеседования, просмотрена документация и т.д.);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (педагогический совет, индивидуально, т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

7.9. Проверяемый тренер, тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводится заседание педагогического(тренерского) совета.