

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023902095172 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.03.2023 за ГРН 2233900066585



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BBS4FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержд  
приказом Управления образова  
администрация Балтийского городского окр  
от « 17 » *сентября* 2023 года № 15  
Вместител  
главы администраци  
Управления образова  
администрации Балтийского городского окр  
О.И.Матасов



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Спортивная школа «Балтиец»**  
**(новая редакция)**

г. Балтийск  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Балтиец» является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс», созданного на основании постановления главы Балтийского городского округа от 14 марта 2002 года № 119 «О создании муниципальных учреждений «Спортивный комплекс» и «Спортивный центр», реорганизовано в соответствии с постановлением администрации Балтийского городского округа от 30 октября 2019 года № 938 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа г. Балтийска в форме присоединения к Муниципальному бюджетному учреждению «Спортивный комплекс» в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях развития физкультуры и спорта на территории муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

Прежнее наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс». Изменено на основании постановления главы администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» от 10 января 2023 года № 07 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона № 127-ФЗ от 30.04.2021г.в МБУ «Спортивный комплекс», постановления главы администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» от 13 февраля 2023 года № 72 «О внесении изменений в постановление администрации БГО № 07 от 10.01.2023г. «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Федерального закона № 127 -ФЗ» от 30.04.2021г. в МБУ «Спортивный комплекс».

1.2. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Балтиец».

Сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБУ ДО СШ «Балтиец».

1.3. Настоящий Устав регламентирует деятельность некоммерческой организации - Муниципального бюджетного учреждения дополнительное образование Спортивная школа «Балтиец».

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 238520, Россия, Калининградская область, Балтийский район, г. Балтийск, улица В. Егорова, дом 3;

фактический адрес: 238520, Россия, Калининградская область, Балтийский район, г. Балтийск, улица В. Егорова, дом 3.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Основной вид деятельности МБУ ДО СШ «Балтиец»:

- Группа «Образование дополнительное детей и взрослых»;

Дополнительные виды деятельности МБУ ДО СШ «Балтиец»:

-«Деятельность в области спорта»

-«Деятельность спортивных объектов».

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области в лице уполномоченного им органа - Управления образования администрации муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее - Учредитель).

1.8. Местонахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 238520 Калининградская область, г. Балтийск, проспект Ленина, 6.

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе администрации Балтийского городского округа для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.20. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области,
- создание спортивных обществ,
- развитие комплексов оздоровительной гимнастики,
- развитие спортивно-туристической деятельности,
- участие спортсменов в выставках, семинарах, конференциях и других методических и учебно-просветительских мероприятиях с целью обмена опытом тренерско-преподавательской и судейской деятельности,
- развитие собственной материально-технической базы,
- обеспечение всемерной защиты спортсменов, тренеров в государственных, общественных, судебных и иных органах,
- содействие в развитии и укреплении прямых связей между спортсменами, тренерами России и стран ближнего зарубежья,
- создание медицинских и массажных кабинетов,
- привлечение денежных средств инвестиций, необходимых для реализации уставных целей,
- участие в программах международных организаций,
- создание самостоятельно или совместно с заинтересованными организациями детских, подростковых спортивных клубов, проведение соревнований на всех уровнях,
- для достижения уставных целей осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством,
- предоставление в аренду производственных площадей,
- развитие благотворительных форм физкультуры и спорта,
- другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и взрослых, возраст для зачисления в спортивно-оздоровительные группы может быть снижен на 2 года от минимального возраста для зачисления детей в зависимости от специфики вида спорта и наличия соответствующей программы согласно муниципального задания, утверждённого Учредителем;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с Перечнем государственных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам Учреждением в области физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8.К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- спортивно-оздоровительные занятия (шейпинг, каланнетика, бодибилдинг, настольный теннис, бильярд, пейнтбол, ОФП);
- предоставление услуг спортивного зала;
- предоставление услуг тренажерного зала;

— предоставление услуг восстановительного характера (сауна, массажный кабинет);

— оказание услуг, работ по организации и проведению различных по форме и тематике физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

— прокат спортивного инвентаря и оборудования;

— предоставление в аренду производственных площадей.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением.

3.2. Учреждение организует работу в течение всего календарного года.

3.3. Для поступления в Учреждение участники образовательных отношений, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, представляют заявление на имя директора и медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего.

Для формирования личного дела обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих представляют фотографию, данные: полиса обязательного страхования, свидетельства о рождении или паспорта, сведения о месте учёбы и адрес места жительства, согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

3.4. При зачислении в Учреждение в порядке перевода из другого Учреждения обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих представляют на имя директора Учреждения медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего, справку учреждения из которого осуществляется перевод поступающего о подтверждении стажа занятий, имеющегося спортивного разряда.

После болезни, травмы обучающийся для продолжения обучения в Учреждении представляет медицинское заключение о состоянии здоровья.

На последующий этап обучения переводятся обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний и представившие подтверждающий документ врача.

При отсутствии медицинского разрешения (подтверждения) учащиеся не допускаются до занятий.

3.5. При приеме в Учреждение поступающие и (или) их родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и дополнительные образовательные программы общеразвивающей направленности с учетом потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

- планы спортивной подготовки, в т. ч. индивидуальные (для детей с ОВЗ).

3.7. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Расписание учебно-тренировочных занятий составляется в соответствии норм СанПиН к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), с учётом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.8. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;

- этап начальной подготовки;

- тренировочный этап (этап спортивной специализации);

- этап совершенствования спортивного мастерства.

Реализация программы спортивной подготовки групп этапа совершенствования спортивного мастерства согласовывается с Учредителем.

3.9. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования, кроме



основного тренера-преподавателя, тренера, разрешается привлекать дополнительно тренеров-преподавателей, тренеров и других специалистов в пределах количества часов учебной программы. Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен не более чем на 25%, начиная с учебно-тренировочного этапа свыше двух лет обучения.

3.10. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.11. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе, сетевом взаимодействии.

3.12. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический (тренерский) совет;

деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актам Учреждения.

Работник участвует в управлении Учреждением через трудовой коллектив.

4.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.2.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом коллегиального управления Учреждением. Общее собрание трудового коллектива – постоянно действующий коллегиальный орган, состоящий из всех работников Учреждения, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

4.2.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

4.2.3. На заседание общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Необходимость приглашения указанных лиц определяется Учредителем, директором Учреждения или любым членом трудового коллектива, если его предложение поддержит не менее одной трети членов трудового коллектива.

4.2.4. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор или член трудового коллектива, если его предложение поддержит не менее одной трети членов трудового коллектива.

4.2.5. Общее собрание трудового коллектива из своего состава путем открытого голосования избирают председателя и секретаря собрания, сроком на один календарный год.

4.2.6. Общее собрание трудового коллектива является состоявшимся, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива.

Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомерными, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

4.2.7. Учредитель имеет право отменить решение общего собрания трудового коллектива Учреждения, если таковые, очевидно, противоречат действующему законодательству, или изданы с превышением прав, представленных Учреждению законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.8. В случае возникновения спора о законности решения общего собрания трудового коллектива, Учредитель вправе приостановить их действие

на основании экспертного заключения или представления правоохранительных (контрольных) органов.

#### 4.2.9. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающиеся условий труда работников, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;
- право на выдвижение кандидатур, представляемых к государственным наградам;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относящихся к компетенции трудового коллектива предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- разработка программы развития Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- право создания из числа членов трудового коллектива постоянно действующего органа – совет трудового коллектива.

Совет трудового коллектива согласует интересы работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника имущества.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3.1. Прием на работу и увольнение директора Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором (контрактом) с Учредителем. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников, ущерб, причиненный здоровью работников при исполнении трудовых обязанностей;
- за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем, за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления Учредителю отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам;
- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- за наличие сложившейся просроченной кредиторской задолженности Учреждения в установленном Учредителем порядке;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

#### 4.3.4. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание по согласованию с Учредителем, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах, совершает сделки от имени Учреждения;

- обеспечивает своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивает своих работников безопасными условиями труда;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

В период отсутствия Директора Учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом учредителя по представлению директора Учреждения.

4.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного и тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки. С этой целью в Учреждении создается педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.5.1. В состав педагогического совета входят руководители Учреждения, тренера-преподаватели, тренеры и другие специальности в области спорта.

4.5.2. Заседание педагогического совета собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.5.3. Из членов постоянного состава педагогического совета избирается его председатель. На год из членов педагогического совета избирается секретарь, который оформляет документацию педсовета (протокол и приложения к нему).

4.5.4. В случае необходимости при рассмотрении отдельных вопросов во временный состав педагогического совета вводятся представители Учредителя, органов здравоохранения, опеки и попечительства, член управляющего совета Учреждения, представители общественных организаций и родители (законные представители) обучающихся.

4.5.5. Необходимость определяется постоянным составом педагогического совета. Лица, временно включенные в состав педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса по вопросу, входящему в область их компетентности.

4.5.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его состава. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос

председателя педагогического совета. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения педагогического совета, если их право вхождения в состав педагогического совета не закреплено документально. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в приказе директора о выполнении решения педагогического совета.

4.5.7. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управляющий совет Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5.8. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- организация и реализация образовательного процесса;
- выдвижение кандидатур, представляемых к государственным наградам;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, относящихся к компетенции педагогического коллектива, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4.5.9. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения.

4.5.10. Педагогический совет и методические объединения действуют на основе соответствующих положений, принятых на заседаниях педагогических советов и утверждённых директором Учреждения.

4.7. В Учреждении наряду с должностями тренеров-преподавателей, тренеров, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) данных работников закреплён в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах с работниками в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

4.7.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги, оказывать помощь и поддержку обучающемуся в решении конфликтной ситуации.

4.7.3. Тренеры-преподаватели и другие специалисты в области спорта Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы по согласованию с директором Учреждения;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на льготное пенсионное обеспечение;
- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

4.7.4. Тренера-преподаватели, тренеры, работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) обучающихся на образовательные услуги;
- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в решении конфликтной ситуации.

Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в соответствии с нормами Трудового Кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается в его самостоятельном балансе.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке, земельные участки,



необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Балтийский городской округ» Калининградской области (далее – Собственник имущества). Полномочия Собственника имущества в отношении объектов, переданных Учреждению, осуществляют Учредитель и соответствующий орган по управлению муниципальным имуществом в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от предоставления платных услуг;
- безвозмездная финансовая помощь физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с действующим законодательством, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласования с Учредителем Учреждения может быть признана недействительной по иску

Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета средств Балтийского городского округа за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.2. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или Учредителя, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в

случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждению в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждением или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и Собственник имущества Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

5.4. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - муниципальное задание) в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Балтийский городской округ».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

5.6. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

## **6. Сведения об Учредителе Учреждения, Собственнике имущества**

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- назначение и увольнение директора Учреждения, заключение (прекращение) трудового договора;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Собственник имущества в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

- дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивает прием в казну муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией.

6.3. Учредитель совместно с Собственником имущества осуществляют контроль за деятельностью учреждения (в пределах своей компетенции): Собственник имущества – в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а Учредитель за соблюдением законодательства, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным нормативными правовыми актами муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

6.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития муниципального образования «Балтийский городской округ» Калининградской области.

6.5. В случае реорганизации органов муниципальной власти права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

## **7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединении к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании бюджетной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной образовательной организации, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этой лицензии и свидетельства.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю на утверждение.

8.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

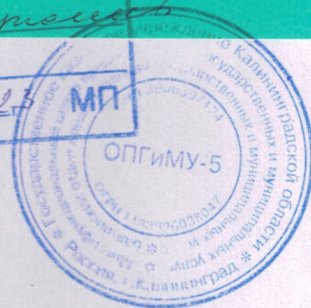
9.1. Изменения и дополнения в Устав, его новая редакция осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
24 (двадцать четыре) листов  
цифрами (прописью)  
Должность главный специалист  
Подпись [подпись]  
« 14 » 03 2023 МП



Экземпляр электронного документа  
на бумажном носителе составлен  
ГКУКО «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг», ОПГиМУ-5  
(г.Балтийск), 238520, Калининградская обл., г. Балтийск,  
пр. Ленина 6

Уполномоченный сотрудник [подпись]  
Главный специалист Халиманчик С.А.  
Дата 14.03.2023 Время 13:40