

Локальный акт № 06.01.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **профессиональной переподготовке и повышении квалификации** **педагогических работников и инструкторов-методистов**

МБУ ДО Спортивная школа «Балтиец»

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы «Балтиец» (далее Учреждение) регламентирующим работу Учреждения по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации тренерско-преподавательского состава, и разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года) (редакция, действующая с 2023 года).

- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- «Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей» Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504;

- Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок направления тренеров-преподавателей на курсы по повышению квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

### **II. Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Повышение квалификации - одно из направлений в работе педагогов, направленное на рост их профессионального мастерства. Целью повышения квалификации педагогов является получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, образовательных технологий, инновационных и компьютерных технологий. Профессиональная переподготовка - это получение дополнительных компетенций (знаний, умений, навыков, а также личностных качеств), необходимых для выполнения функций нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;

- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;

- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров Учреждения;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

### **III. Организация повышения квалификации педагогических работников**

3.1. Система повышения квалификации тренеров-преподавателей Учреждения реализует следующие направления: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

3.2. Система поддержки профессионального роста педагогов Учреждения представляет следующую структуру:

Внешние формы профессионального роста:

- обучение на курсах повышения квалификации, курсах переподготовки;
- дистанционное обучение;
- участие в работе муниципальных и региональных предметных методических объединений, муниципального Методического совета;
- участие в работе муниципальных и региональных семинаров, конференций по проблемам педагогики, методики, психологии и т.д.

3.3. Внутренние формы профессионального роста:

- участие в педагогических семинарах, совещаниях по вопросам теоретических основ профессионального мастерства, психологопедагогическим аспектам образовательного процесса, проблемам образовательных и коммуникационных инноваций;
- участие в работе Педагогического совета;
- участие в работе тренерского совета, методического совета;
- самообразование педагогов и руководящих работников Учреждения, участие в работе по обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта.

3.4. План-график повышения квалификации составляется на каждый учебный год и утверждается директором Учреждения.

3.5. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- специальное обучение (курсы), организуемое в системе повышения квалификации работников образования Калининградской области и других регионов (в том числе дистанционное).

3.6. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в сфере образования.

3.7. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов Учреждения может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.8. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

3.9. Периодичность прохождения педагогом повышения квалификации в течение всей трудовой деятельности тренера-преподавателя устанавливается администрацией Учреждения в соответствии с (п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ), **не реже одного раза в 3 года** (п. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

### **IV. Формы повышения квалификации педагогических работников в Учреждении**

4.1. Система повышения квалификации тренерско-преподавательского состава организуется в следующих формах:

- коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);

- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

4.2. Внешние формы повышения квалификации:

- повышение квалификации специалистов проводится в институтах развития образования (повышения квалификации), факультетах повышения квалификации, учебном центре;

- повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работника.

Повышение квалификации проводится:

- с отрывом от основной работы;

- без отрыва от работы;

- с частичным отрывом от работы.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы;

- тематические проблемные семинары;

- длительные курсы;

- курсы профессиональной переподготовки;

- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);

Слушатели профессиональной подготовки направляются на учебу директором, направление на курсы оформляется приказом директором.

Слушателю на время учебы сохраняется заработная плата. По окончании обучения слушатель получает документ, копию которого сдает делопроизводителю.

Педагог, прошедший повышение квалификации, на основе полученных новых знаний готовит выступление перед коллегами.

4.3. Повышение педагогического мастерства осуществляется по направлениям:

- подготовка молодых преподавателей, находящихся в стадии профессионального становления, адаптации молодого педагога, изучение и освоение специфики работы в Учреждении;

- подготовка всех педагогов, изучение новых образовательных технологий, коммуникационных технологии, знакомство с достижениями российской и зарубежной педагогической науки;

- обобщение, распространение и внедрение опыта работы лучших педагогических работников учреждения.

Повышение педагогического мастерства осуществляется через:

- практико-ориентированные семинары по внедрению педагогических инноваций;

- педагогические чтения, направленные на совершенствование образовательного процесса, проводятся в различных формах: лекции, семинары, «круглые столы», дискуссии, научно-практические конференции, методические недели и дни;

- тематические заседания методических предметных объединений, направленные на практическое применение педагогических инноваций с учетом специфики конкретной специальности;

- систему взаимопосещения занятий как формы обмена опытом работы среди педагогов Учреждения;

- самообразование, как форму повышения квалификации педагогов, заинтересованных в совершенствовании своих профессионально значимых качеств;

- система самообразования строится на основе индивидуально разработанных педагогами планов, в которых учитываются учебно-методическая цель и основные задачи, стоящие перед коллективом Учреждения;

- участие в реализации проектов Учреждения.

4.4. Повышение квалификации при системе внутренней формы профессионального роста проводится без отрыва от трудовой деятельности.

4.5. Участие педагогов Учреждения во всех видах повышения квалификации учитывается во время проведения аттестации педагогов, при присвоении квалификационной категории или установления соответствия занимаемой должности.

## **V. Отчётность о повышении квалификации**

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов;
- диплом установленного образца о профессиональной переподготовке в объеме свыше 500 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовке тренера-преподавателя предоставляются в Учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

Положение принято на заседании методического (тренерского совета)

Протокол от «14» марта 2023 г. №01