

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа «Балтиец»

Локальный акт № 04.04.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения спортивных разрядов занимающимся
и лицам, проходящим спортивную подготовку, зачётных классификационных
книжках и справке об обучении

МБУ ДО Спортивная школа «Балтиец»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы «Балтиец» (далее Учреждение) и разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года) (редакция, действующая с 2023 года).
- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта
- Приказом Минспорта России от 20.02.2017 № 108 (ред. от 16.02.2018) «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»,
- «Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей» Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК) определяется содержание норм, требований и условий их выполнения, а также устанавливается порядок присвоения, лишения, восстановления спортивных званий и спортивных разрядов по различным видам спорта.

1.3. Целью настоящего Положения является создание условий для повышения уровня спортивного мастерства обучающихся и спортсменов Учреждения, привлечения детей и юношества к занятиям спортом, совершенствование системы подготовки обучающихся и воспитанников для участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

1.4. На основании ЕВСК спортивная школа имеет право участвовать в подготовке документов на присвоение, подтверждение и лишение спортивных разрядов (от «кандидат в мастера спорта» до «третий юношеский спортивный разряд») и спортивных званий.

1.5. На основании ЕВСК спортивная школа имеет право присваивать, подтверждать и лишать присвоенных юношеских спортивных разрядов (далее – ЮСР).

1.6. В случае переименования вида спорта и (или) спортивной дисциплины, объединения видов спорта и т.д. присвоение (подтверждение) спортивных разрядов осуществляется в соответствии с ЕВСК.

1.7. Присвоение (подтверждение) ЮСР, осуществляется до дня утверждения норм, требований и условий их выполнения по объединенному или переименованному виду спорта.

1.8. Спортивные звания и спортивные разряды обучающимся (воспитанникам) присваиваются или направляются Учреждением в виде пакета документов, на основании норм, условий и требований к их выполнению в соответствии с ЕВСК и настоящего Положения, гражданам Российской Федерации по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - ЕКП), в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее - соревнования).

1.9. Минимальный возраст для присвоения спортивного разряда не может быть меньше возраста, установленного федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, для зачисления на этап спортивной подготовки, предусматривающий возможность участия в соревнованиях.

II. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и званий

2.1. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и спортивных званий установлен ЕВСК.

2.2. Спортивные разряды и звания присваиваются на срок, установленный ЕВСК.

2.3. Спортивная школа в пределах определенных полномочий ЕВСК подготавливает пакет документов на присвоение (подтверждение) соответствующих спортивных разрядов и званий.

2.4. В Учреждении устанавливается должностное(ые) лицо(а), на которого(ых) возлагаются обязанности по подготовке пакета документов на присвоение (подтверждение) спортивных разрядов и званий обучающимся (воспитанникам).

2.5. Должностное(ые) лицо(а) получает первичные документы на присвоение (подтверждение) спортсмену спортивной квалификации от тренера, выполнившего нормы, требования и условия их выполнения, установленными ЕВСК.

2.6. Присвоение спортивных разрядов (кроме ЮСР) и спортивных званий осуществляется в следующем порядке:

- пакет документов (протокол, список спортивных судей соревнования) на присвоение спортивного разряда (звания) спортсмену передается тренером в течение 1 месяца с момента участия в спортивных мероприятиях;

- пакет документов проверяется инструктором-методистом и дополняется необходимыми документами согласно требованиям по присвоению спортивных разрядов (званий) и далее передается тренеру для дальнейшего согласования с организациями, установленными ЕВСК;

- подготовленный пакет документов представляется тренером для согласования с соответствующей региональной спортивной федерацией;

- согласованный пакет документов представляется в орган местного самоуправления в области физической культуры и спорта муниципального образования «Балтийский городской округ» (далее-Орган), имеющие право на присвоение (согласования) спортивного разряда.

В случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, представление для присвоения спортивного разряда (звания) (I спортивный разряд, КМС и выше), заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя спортивной школы, к которой принадлежит спортсмен, и передаются в Орган для последующего направления в Минспорт России.

Спортивные разряды «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» присваиваются обучающимся по представлению для присвоения спортивного разряда, заверенному печатью и подписью руководителя Учреждения, где обучающийся проходит спортивную подготовку.

2.7. Срок представления пакета документов на присвоение ЮСР, спортивных разрядов и званий составляет для юношеских и иных спортивных разрядов – 4 месяца, а для спортивных званий – 9 месяцев.

2.8. К представлению для присвоения ЮСР прилагаются:

а) копия протокола спортивного соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей);

в) фотография размером 3 x 4 см;

г) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к спортивной школе;

д) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов).

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении и дополнительно справка о месте регистрации.

2.9. По результатам рассмотрения документов для присвоения ЮСР Учреждение принимает решение о присвоении ЮСР, о возврате документов для присвоения ЮСР или об отказе в присвоении ЮСР.

2.10. Решение о присвоении ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения ЮСР от заявителя, и оформляется документом, который подписывает директор Учреждения.

2.11. Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При присвоении Учреждением ЮСР по желанию заявителя выдается зачетная классификационная книжка.

Сведения о присвоении ЮСР заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью директора Учреждения или лица, уполномоченного Учреждением, присвоившей ЮСР.

2.12. В случае подачи документов для присвоения ЮСР, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

2.13. В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения ЮСР устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения в Учреждение.

2.14. Решение об отказе в присвоении ЮСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения ЮСР от заявителя.

В случае принятия решения об отказе в присвоении ЮСР Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения ЮСР.

2.15. Основаниями для отказа в присвоении ЮСР являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения ЮСР, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.16. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен ЮСР, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил ЮСР) (далее - подтверждение), срок действия такого ЮСР продлевается на соответствующий срок, установленный ЕВСК, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

Документы для присвоения (подтверждения) ЮСР в соответствии с ЕВСК и настоящим Положением подаются в Учреждение, в течение 4 месяцев после завершения соревнований.

Для принятия решения о подтверждении ЮСР, в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен ЮСР, в спортивную школу подается ходатайство о подтверждении ЮСР, заверенное печатью (при наличии) и подписью заявителя соответственно, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения ЮСР, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи) (далее - Ходатайство) (приложение 1).

К Ходатайству прилагаются:

а) копия протокола спортивного соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей).

2.17. Решение о подтверждении или об отказе в подтверждении ЮСР принимается Учреждением в течение 1 месяца со дня поступления Ходатайства в виде приказа Учреждения.

Копия приказа Учреждения в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о подтверждении ЮСР по желанию заявителя заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью директора Учреждения или лица, уполномоченного Учреждением, подтвердившей ЮСР.

2.18. Основаниями для отказа в подтверждении ЮСР являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в Ходатайстве, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил ЮСР;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.19. В случае если обучающийся (воспитанник) в течение срока, на который был присвоен или подтвержден ЮСР, не подтвердил ЮСР, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

2.20. При подтверждении спортивного разряда в соответствии с настоящим Положением или присвоении спортивного разряда в соответствии с настоящим Положением наградный значок не выдается.

III. Порядок лишения спортивных разрядов (званий)

3.1. Порядок лишения I-III спортивных разрядов и званий регламентируется ЕВСК.

3.2. Учреждение и (или) его представитель на основании ЕВСК, имеет право подать заявление в Орган, присвоивший «первый спортивный разряд» и «кандидат в мастера спорта» или муниципальный Орган, присвоивший «второй спортивной разряда» и «третий спортивный разряд», заявление о лишении указанных спортивных разрядов.

Тренер (тренер-преподаватель) и (или) должностное лицо, обучающийся Учреждения или его родитель (законный представитель), присвоившей ЮСР, на основании настоящего Положения, разработанного на основании ЕВСК, имеет право подать заявление о лишении ЮСР («первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»).

3.3. Основаниями для лишения ЮСР являются:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения ЮСР;

б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен ЮСР.

3.4. Заявление о лишении ЮСР подается заявителем в Учреждение, которое его присвоила.

3.5. Заявление о лишении ЮСР должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении ЮСР;

б) дату и номер документа спортивной школы о присвоении ЮСР;

в) сведения, подтверждающие основания для лишения ЮСР (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

3.6. По результатам рассмотрения заявления о лишении ЮСР Учреждение принимает решение о лишении ЮСР, о возврате заявления о лишении ЮСР или об отказе в лишении ЮСР.

3.7. Решение о лишении ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении ЮСР и оформляется документом, который подписывается директором Учреждения.

3.8. Копия документа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и размещается на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР.

В случае лишения юношеского спортивного разряда спортсмен, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР, обязан возвратить в Учреждение, ранее выданную по их требованию зачетную классификационную книжку.

3.9. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и передает её на хранение в архив Учреждения.

3.10. В случае подачи заявления о лишении ЮСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю, с указанием причин возврата.

3.11. В случае возврата заявления о лишении ЮСР заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении ЮСР устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение.

3.12. Решение об отказе в лишении ЮСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении ЮСР.

В случае принятия решения об отказе в лишении ЮСР Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

3.13. Основаниями для отказа в лишении ЮСР являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения ЮСР, предусмотренным настоящим Положением;

б) наличие решения Учреждения по заявлению о лишении ЮСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

3.14. Обучающимся (воспитанникам), в отношении которых было принято решение о лишении ЮСР, на основании настоящего Положения, и срок действия таких разрядов не истек, ЮСР восстанавливаются.

Основанием для восстановления ЮСР является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

3.15. Заявление о восстановлении ЮСР подается в Учреждение, принявшее решение о лишении ЮСР заявителем или обучающимся (воспитанником), в отношении которого принято решение о лишении ЮСР.

3.16. Заявление о восстановлении ЮСР должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения обучающегося (воспитанника), в отношении которого подано заявление о восстановлении ЮСР;

б) дату и номер документа Учреждения о лишении ЮСР;

в) сведения, подтверждающие основание для восстановления ЮСР (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

3.17. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении ЮСР Учреждение принимает решение о восстановлении ЮСР, о возврате заявления о восстановлении ЮСР или об отказе в восстановлении ЮСР.

3.18. Решение о восстановлении ЮСР принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении ЮСР и оформляется документом, который подписывается директором Учреждения.

Копия документа Учреждения о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в заявителю или обучающемуся (воспитаннику) и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение или заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа о восстановлении юношеского спортивного разряда письменно уведомляет обучающегося (воспитанника), в отношении которого принято решение о восстановлении ЮСР.

3.19. В случае восстановления ЮСР зачетная классификационная книжка передается Учреждением заявителю для их возврата спортсмену.

3.17. В случае подачи заявления о восстановлении ЮСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в заявителю или обучающемуся (воспитаннику), с указанием причин возврата.

3.20. В случае возврата заявитель или обучающийся (воспитанник) в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении ЮСР устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в Учреждение.

3.21. Решение об отказе в восстановлении ЮСР принимается Учреждением в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении ЮСР.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении ЮСР Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю или обучающемуся (воспитаннику) обоснованный письменный отказ.

3.22. Основаниями для отказа в восстановлении ЮСР являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления ЮСР, предусмотренному настоящим Положением;

б) наличие решения Учреждения по заявлению о восстановлении ЮСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем или обучающимся (воспитанником).

IV. Порядок ведения учета присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов

4.1. Учет присвоенных (подтвержденных) ЮОСР ведется Учреждением в соответствующем журнале.

4.2. Непосредственное ведение учета возлагается на инструктора-методиста Учреждения.

4.3. В журнале включаются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество спортсмена;
- 2) дата рождения;
- 3) юношеский спортивный разряд;
- 4) реквизиты приказа о присвоении ЮОСР.

4.3. Учреждение должно обеспечить своевременное и точное внесение записей в журнал, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам Органа или муниципального Органа сведений из журнала учета.

4.4. Ведение журнала учета осуществляется Учреждением на электронных носителях в течение всего срока действия разрешения на присвоение ЮОСР.

4.5. Журнал учета должен храниться и вестись в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации.

4.6. В случае изменения сведений, предусмотренных п. 4.2 настоящего раздела Положения, тренер-преподаватель (тренер), обучающегося (воспитанника) или его родитель (законный представитель), которому присваивался (подтверждался) ЮОСР, должно обратиться к инструктору-методисту или иному должностному лицу Учреждения, в обязанности которого входит ведение журнала учета, с уведомлением об изменении сведений в 3-дневный срок с момента изменения сведений.

4.7. Изменение сведений должно быть внесено в журнал не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем, когда в Учреждение поступила информация об изменениях в сведения об обучающемся (воспитаннике).

4.8. Учреждение должно обеспечить своевременное и точное внесение записей в журнал учета присвоенных (подтвержденных) ЮОСР обучающихся (воспитанников), а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам Органа или муниципального Органа сведений.

4.9. В случае исключения из полномочий Учреждения присвоения (подтверждения) ЮОСР, ведение журнала учета присвоенных ЮОСР приостанавливается, а сведения передаются в орган, в полномочия которого будет входить присвоение ЮОСР.

V. Ответственность за выдачу документов о наличии и ведении журнала учета присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов, а также предоставление отчетности

5.1. Ответственность за присвоение ЮОСР, а также выдачу квалификационных книжек, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на работника(ов) Учреждения приказом директора и фиксируется в его должностной инструкции.

5.2. Лица, осуществляющие присвоение ЮОСР, а также выдачу квалификационных книжек, несут ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Формы отчетности о ведении журнала учета присвоенных (подтвержденных) ЮОСР, представляемой ежегодно Учреждением, устанавливаются ЕВСК или формами федерального статистического наблюдения.

5.4. За непредставление и (или) несвоевременное предоставление в установленный срок статистической отчетности, а равно предоставление отчетности, содержащей недостоверные сведения, Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение рассмотрено на заседании методического (педагогического) совета

Протокол от 14 марта 2023 года № 01

Бланк МБУ ДО СШ «Балтиец»
Дата _____ №

В муниципальный Орган,
от (ФИО, должность руководителя
спортивной федерации/ физкультурно-
спортивной организации/тренер (иное
лицо, уполномоченное на присвоение
спортивного разряда)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу присвоить _____ разряд по (вид спорта) следующим спортсменам:

1. ФИО
- 2.
- 3.

Необходимые документы прилагаются.

Должность
руководителя организации
/ лицо, уполномоченное на представление
документов
(Печать, подпись)

И.О.Фамилия

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа «Балтиец»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Место
для
фото

Спортивный
разряд

Фамилия, имя, отчество
Вид спорта
Дата рождения

разряд	Дата присвоения	№ приказа	Кем присвоено

СПОРТИВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (достижения)

№ п/п	Наименование официальных спортивных соревнований	Дата	Место проведения	Результат
1				

Адрес домашний:

Согласие на обработку персональных данных

Настоящее согласие оформляется в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим предоставляю согласие на обработку своих персональных данных МБУ ДО СШ «Балтиец», а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- адрес жилого помещения,
- паспортные данные,

с целью сбора статистических данных, для информации, касающейся профессиональной деятельности, присвоения юношеских спортивных разрядов.

Мне известно, что настоящее СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменных заявлений в адрес МБУ ДО СШ «Балтиец».

Дата: «___» _____ 201__ г

Личная подпись _____

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа «Балтиец»

**Журнал
присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Юношеский спортивный разряд	Реквизиты приказа о присвоении юношеского спортивного разряда
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					