

Локальный акт № 04.03.



ПОЛОЖЕНИЕ о контроле учебно-тренировочного процесса

МБУ ДО Спортивная школа «Балтиец»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы «Балтиец» (далее Учреждение) и разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года) (редакция, действующая с 2023 года).
- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- «Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей» Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504;
- Федеральными стандартами по видам спорта: академическая гребля, парусный спорт, плавание, бокс, баскетбол, волейбол, футбол, шахматы, художественная гимнастика.
- Приказом Министерства спорта РФ от 12.09. 2013 года № 730, «Об утверждении Федеральных государственных требований минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».
- «Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей» Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контроля учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

1.3. Контроль учебно-тренировочного процесса (далее – Контроль) - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах тренировочного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Задачи:

- осуществление Контроля за исполнением законодательства в области дополнительного образования в области физической культуры и спорта, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педагогического совета Учреждения;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности тренерско-преподавательского состава;
- изучение результатов тренерско-преподавательской деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению тренерско-преподавательского опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи тренерам и тренерам-преподавателям в процессе контроля.

II. Содержание контроля:

- выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части, относящейся к дополнительному образованию;
- выполнение Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- выполнение стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ учебных планов, спортивной подготовки по видам спорта и дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности, их результативность;
- соблюдение утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий;
- ведение документации (планы учебно-тренировочных занятий, журналы учёта групповых занятий, журналы выездных соревнований, журнал по технике безопасности и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество натренированности;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- охрана труда и здоровья участников учебно-тренировочного процесса;
- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил;
- другие вопросы в рамках компетенции директора, заместителя директора по спортивной работе.

III. Методы контроля:

- посещение учебно-тренировочных занятий;
- тестирование;
- изучение документации;
- письменный и устный опросы;
- анкетирование;
- социальный опрос;
- беседа.

IV. Виды Контроля (по содержанию):

- тематический контроль (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, группы, одного тренера-преподавателя;
- комплексный контроль (всестороннее изучение коллектива, группы, или одного тренера-преподавателя по двум и более видам спорта).

V. Формы Контроля:

- индивидуальный (имеет место при тематическом контроле);
- тренировочно-обобщающий (фронтальный вид).

VI. Организация:

6.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания Контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.2. Контроль осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе или по его поручению инструктор-методист, или созданная для этих целей комиссия.

6.3. Директор издаёт приказ об утверждении графика проверок.

6.4. Количество проверок с посещением занятий - не менее 5 тренировок в год.

6.5. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях заместитель директора по УВР или инструкторы-методисты могут посещать занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения.

6.7. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- прохождение тренером-преподавателем аттестации;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области дополнительного образования или спорта.

6.8. Результаты проверки оформляются в виде акта административного контроля учебно-тренировочного занятия (Приложение №1), в котором указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии (заместитель директора по УВР, инструктор-методист);
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведены контрольные испытания, собеседования, просмотрена документация и т.д.);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (педагогический совет, индивидуально, т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

6.9. Проверяемый тренер, тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.10. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводится заседание педагогического (тренерского) совета.

Рассмотрено и Принято на заседании методического (педагогического) совета

Протокол от « 14 » марта 2023 г. № 01

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа «Балтиец»

**ПРОТОКОЛ (внутренний)
проверки учебно-тренировочных занятий**

Проверяющий: инструктор-методист _____
(должность) (Ф.И.О.)

Проверяемый тренер: _____
(Ф.И.О.)

Даты проведения проверок: _____

Наличие журнала на занятии: (ДА) (НЕТ)
Нужное подчеркнуть

Кол-во занимающихся: по журналу _____ (чел.) присутствовало _____ (чел.)

Тренировки проводились согласно расписания: (ДА) (НЕТ)
Нужное подчеркнуть

Подпись проверяющего: _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Подпись проверяемого тренера: _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Спортивная школа «Балтиец»

СПРАВКА-АКТ **по результатам административной проверки деятельности** **тренерско-преподавательского состава**

Цель проверки:

Контроль учебно-тренировочной нагрузки, сохранность контингента, эффективность и качество работы тренерско-преподавательского состава, соответствие места и времени проведения УТЗ по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим, предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки, выполнение требований должностной инструкции.

Задачи:

1. Проверить УТЗ на соответствие места и времени их проведения в соответствии с утверждённым учебным расписанием на учебный год.
2. Проверить работу по сохранению контингента обучающихся и учебно-тренировочную нагрузку в соответствии с тарификационным списком обучающихся на учебный год.
3. Проверить ведение журнала учёта посещаемости УТЗ, выполнение требований по технике безопасности, ведение тренерско-преподавательской документации и т. д.
4. Проверить выполнение должностной инструкции.

Объект контроля:

Тренерско-преподавательский состав МБУ ДО СШ «Балтиец»

Основание проведения:

Приказ директора МБУ ДО СШ «Балтиец» от « ____ » _____ года № _____

Форма проведения:

Посещение УТЗ, проверка ведения учебной и нормативной документации, (заявления родителей, журналы посещаемости, соблюдение методики преподавания) беседа.

Сроки проведения:

с _____ по _____ года

Методы контроля:

Посещение УТЗ тренера-преподавателя, работа с документами, наблюдение, беседа.

Вопросы, рассматриваемые при инспектировании:

1. Соответствие места проведения УТЗ
2. Соответствие времени проведения УТЗ
3. Наличие журнала учёта посещаемости УТЗ обучающимися и правильное ведение учебной документации.
4. Соответствие данных списочного состава по журналам учёта УТЗ с фактической посещаемостью и тарификационным списком на учебный год.
5. Обоснованность оплаты труда за учебно-тренировочную нагрузку от фактического посещения обучающихся.
6. Выполнение и соблюдение должностной инструкции.

Итоговые документы:

Справка-акт по результатам проверки тренера-преподавателя.

Комиссия в составе:

Председатель: заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

В период с _____ по _____ провели проверку организации и проведения УТЗ тренерско-преподавательским составом МБУ «СК» с предоставлением Протоколов проверки.

В ходе проверки проверено _____ тренеров преподавателей.

Установлено:

ФИО	Соответствие места проведения УТЗ	Соответствие времени проведения УТЗ	Наличие Журнала УТЗ и правильность ведения	Количество обучающихся присутств. на УТЗ %	Соблюдение программ, инструкций и СанПиН	Наличие оборудования и инвентаря

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

1. Все УТЗ проводятся в соответствие с Учебным планом по утверждённым программам по видам спорта.
2. Место и время соответствует Расписанию проведения УТЗ.
3. Посещаемость УТЗ составляет 93-95% (в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой).
4. Построение УТЗ соответствует этапам проведения занятий.
5. В ходе проведения УТЗ осуществляется дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения.
6. Временной режим занятий соблюдается.
7. Учебная документация ведётся
8. Техника безопасности соблюдается
9. Оборудование и инвентарь в наличии. Обеспеченность составляет 100%.
10. На УТЗ присутствует положительный эмоциональный микроклимат, полный контакт во взаимодействии преподавателя и обучающихся, соблюдение педагогического такта и оптимизма, создана атмосфера активной спортивной тренировки.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

« ____ » _____ года