

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Спортивная школа «Балтиец»

Локальный акт № 03.01.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по охране труда и технике безопасности**

МБУ ДО Спортивная школа «Балтиец»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы «Балтиец» (далее Учреждение) и разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция, действующая с 28.02.2023 года).
- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- «Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей» Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504;
- Методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ Калининградской области письмо от 19.07.2007 года № 4075 Министерства образования Калининградской области,
- Устава Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями работников Учреждения и инструкциями ОТиТБ по видам деятельности.

**I. Общие положения**

1.2. Комиссия по охране труда и технике безопасности (далее комиссия по ОТ и ТБ) создается в целях организации сотрудничества по охране труда работодателя, работников и обучающихся.

1.3. Состав комиссии по ОТ и ТБ назначается приказом директора Учреждения к началу нового учебного года.

1.4. В состав комиссии по ОТ и ТБ входят как минимум три человека, в том числе заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, документовед.

1.5. Председатель комиссии по ОТ и ТБ назначается приказом директора Учреждения.

1.6. Члены комиссии по ОТ и ТБ выполняют свои обязанности на общественных началах,

без освобождения от основной работы. Для выполнения возложенных задач членам комиссии по ОТ и ТБ рекомендуется пройти соответствующую подготовку за счет средств работодателя.

1.7. Комиссия по ОТ и ТБ в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и технике безопасности для образовательных учреждений, Уставом, локальными актами Учреждения.

## **II. Задачи комиссии по ОТ и ТБ**

На комиссию возлагаются следующие задачи:

2.1. Проверка состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, производственной санитарии во всех зданиях, помещениях Учреждения (плановая - дважды в год, внеплановая по мере необходимости) с регистрацией в журнале административно-общественного контроля, которая включает в себя:

- обследование рабочих мест Учреждения и мест проведения учебно-тренировочных занятий на соответствие правилам и нормам ОТ и ТБ для образовательных учреждений (наличие инструкций, согласно рабочих мест и должностных обязанностей);

- проведение инструктажа планового, на рабочем месте, целевого, противопожарного и т.д.,

- назначение ответственных по помещениям Учреждения, наличие аптечек и первичных средств пожаротушения на рабочем месте, выполнение плана противопожарных мероприятий и т.д.)

- проверку технического состояния зданий, помещений, оборудования, инвентаря;

- проверку коммунальных систем зданий.

2.2. Разработка организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих, обучающихся, сохранности материально-технической базы.

2.3. Разработка плана организационно-технических мероприятий по подготовке зданий Учреждений к зиме.

2.4. Разработка плана организационно-технических мероприятий по противопожарной безопасности на учебный год.

2.5. Разработка плана-задания по оздоровлению санитарно-технического состояния Учреждения на год.

2.6. Проверка и испытание оборудования и инвентаря в мастерской и в спортивных залах Учреждения для ввода его в эксплуатацию с занесением результатов испытаний в журнал регистрации испытания оборудования и инвентаря.

2.7. Участие в подготовке аттестации рабочих мест по условиям труда.

## **III. Права комиссии по ОТ и ТБ**

Для осуществления возложенных задач комиссии по ОТ и ТБ предоставляются следующие права:

3.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по ОТ и ТБ.

3.3. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.4. Привлекать работников Учреждения к проверке рабочих мест, исправности оборудования и инвентаря.

3.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении.

#### **IV. Организация работы комиссии по охране труда и технике безопасности**

4.1. Комиссия по ОТ и ТБ работает в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

4.2. Результаты работы комиссии по ОТ и ТБ обобщаются в следующих документах:

- акты по проверке ОТ и ТБ в Учреждении, с регистрацией в журнале общественно-административного контроля;
- выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений по ОТ И ТБ;
- акты-разрешения на проведение занятий в мастерской, на стадионе, в спортзале, учебном классе и т.д.;
- акты испытания гимнастических снарядов и оборудования, с занесением результатов испытаний в журнал установленного образца;
- оформление паспортов кабинетов;
- и другие документы, связанные с работой комиссии по ОТ и ТБ.

4.3. Итоги работы комиссии по ОТ и ТК доводятся до сведения на общем собрании трудового коллектива.

4.4. Результаты работы комиссии по ОТ и ТБ обобщаются в соответствующих приказах директора Учреждения.

4.5. На председателя комиссии возлагается контроль за устранением недостатков, выявленных в результате проверок по охране труда и технике безопасности.

#### **VII. Документация и отчётность**

7.1. Заседания и решения комиссии по ОТиТБ протоколируются, оформляются актами, заносятся в Журналы учёта.

7.2. Журналы, протоколы заседаний, акты и решения комиссии хранятся в делопроизводстве Учреждения постоянно.

Положение принято на заседании общего собрания трудового коллектива

Протокол от «14» марта 2023 г. № 01